

AVIS DE CONSULTATION

n° 01/UC3SB/BE/2018

Le Recteur de l'université Constantine 3 Salah BOUBNIDER lance une consultation aux opérateurs économiques ; personne physique ou morale ; dont l'activité est en lien avec les prestations demandées en vue de « **Aménagement, acquisition d'équipement en vue de la mise en place d'une salle pour visioconférence au profit de l'université Constantine 3 Salah BOUBNIDER** » en lot unique. Le retrait des documents de l'appel à la concurrence peut s'effectuer ; dès la première parution de cet avis ; auprès du bureau des marchés de l'université qui se trouve au troisième (3^{ème}) étage du rectorat, contre paiement de la somme de quatre mille dinars algériens (4 000 DA). Le cahier des charges ne peut être retiré que par le soumissionnaire ou son représentant désigné à cet effet. A ce titre, les opérateurs intéressés sont priés de ramener leur cachet afin de signer le registre de retrait des cahiers des charges.

L'offre se compose de trois (03) dossiers : un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Chaque dossier doit être inséré dans une enveloppe séparée et cachetée. Les indications à porter sur chaque enveloppe sont : la dénomination de l'entreprise, l'objet de la consultation « **Aménagement, acquisition d'équipement en vue de la mise en place d'une salle pour visioconférence au profit de l'université Constantine 3 Salah BOUBNIDER** », consultation n°01/UC3SB/BE/2018, ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière" selon le cas. Ces trois (03) enveloppes sont mises dans une quatrième (4^{ème}) enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention "A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - Consultation n° 01/UC3SB/BE/2018, « **Aménagement, acquisition d'équipement en vue de la mise en place d'une salle pour visioconférence au profit de l'université Constantine 3 Salah BOUBNIDER** »

1 - Le dossier de candidature doit contenir

- la déclaration de candidature (Annexe II) remplie, datée, signée, paraphée et cachetée.
- la déclaration de probité (Annexe I) remplie, datée, signée, paraphée et cachetée ;
- les instructions aux soumissionnaires, paraphés au verso de toutes les pages, datés, signés, et cachetés à la dernière page ;
- les statuts pour les sociétés ;
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager la société ;
- tout autre document permettant de se faire une idée sur les capacités et aptitude du soumissionnaire (bilan financier des exercices 2015 et 2016, attestation d'activité C20 des exercices 2015 et 2016, attestation de solvabilité bancaire ou y figure l'identité bancaire du soumissionnaire, les références professionnelles) ;

Les documents attestant les informations contenues dans la déclaration de candidature du soumissionnaire sont uniquement exigés de l'attributaire provisoire.

2 - L'offre technique doit contenir

- la déclaration à souscrire (Annexe III) remplie, datée, signée, paraphée et cachetée ;
- tout autre document permettant d'évaluer l'offre technique : les catalogues avec caractéristiques techniques et photographie des équipements proposés, les moyens humains disponibles pour une réalisation dans les règles de l'art des prestations demandées, les attestations de bonne exécution pour des contrats (marchés ou convention) similaires et de même nature ;
- l'offre technique proprement dite (CCAG, CPTC, CPS) remplie, datée, signée, paraphée et cachetée (aux endroits indiqués), paraphée au verso de toutes les pages et portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté » ;
- le mémoire technique justificatif rempli, daté, signé, paraphé et cacheté ;
- l'engagement pour le délai d'exécution (Annexe V), rempli, daté, signé, paraphé et cacheté ;
- l'engagement pour la durée de garantie (Annexe VI), rempli, daté, signé, paraphé et cacheté ;
- l'engagement pour la durée du service après vente et de l'assistance technique (Annexe VII), rempli, daté, signé, paraphé et cacheté.
- Le plan d'aménagement de la salle (Annexe VIII), daté, signé, paraphé et cacheté ;
- Le plan de réalisation de la table de travail pour(04) personne (Annexe IX) daté, signé, paraphé et cacheté ;

3 - L'offre financière doit contenir

- la lettre de soumission (Annexe IV) remplie, datée, signée, paraphée et cachetée ;
- le bordereau des prix unitaires (BPU) rempli, daté, signé, paraphé et cacheté ;
- le détail quantitatif et estimatif (DQE) rempli, daté, signé, paraphé et cachetés ;
- la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) remplie, datée, signée, paraphée et cachetée ;
- l'engagement pour le rabais éventuellement consenti (Annexe X), datée, signée, paraphée et cachetée.

La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée à quinze (15) jours par référence à la date de la première (1^{ère}) publication de l'avis de consultation. Les offres doivent être déposées au bureau des marchés de l'université Constantine 3 Salah BOUBNIDER, qui se trouve au troisième (3^{ème}) étage du Rectorat, sis à la ville universitaire, nouvelle ville Ali Mendjeli (Ex Ain El Bey), Constantine. Toute autre forme, de transmission ou de remise des offres (hors bureau des marchés), ne sera acceptée et l'offre concernée ne sera pas prise en compte par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres. La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois (03) mois à compter de la date d'ouverture des plis. Le dépôt des offres est fixé au **24 janvier 2018** de neuf (09) heures à onze (11) heures. L'offre ne peut être déposée que par le soumissionnaire ou son représentant désigné à cet effet. A ce titre, les soumissionnaires sont priés de ramener leur cachet pour signer le registre de dépôt des offres. L'ouverture des plis se fera, en séance publique, **24 janvier 2018** à onze (11) heures. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis.

Le Recteur